



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	NOORIZA FARIHA RUMAGUTAWAN
	NIP	:	199705142025042001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI
	UNIT KERJA	:	Bagian Umum
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MARFU'AH YUNYATI, S.Sos., MA.
	NIP	:	197706182005012007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Bagian Umum
	UNIT KERJA	:	Bagian Umum
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MOKHAMMAD NAJIKH, MM
	NIP	:	196804121992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Sekretaris DPRD
	UNIT KERJA	:	Sekretariat DPRD
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

NOORIZA FARIHA RUMAGUTAWAN
199705142025042001

Kabupaten Gresik, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MARFU'AH YUNYATI, S.Sos., MA.
197706182005012007

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NOORIZA FARIHA RUMAGUTAWAN		1	NAMA	MARFU'AH YUNIVATL, S.Sos., MA.	
2	NIP	199705142025042001		2	NIP	197706182005012007	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI		4	JABATAN	Kepala Bagian Umum	
5	UNIT KERJA	Bagian Umum		5	UNIT KERJA	Bagian Umum	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Terpenubuhnya layanan administrasi DPRD		Terpeliharanya perangkat teknologi informasi yang menjadi tanggungjawab Sekretariat DPRD		Kuantitas	Jumlah Dokumen	8 Dokumen
2	Terpenubuhnya layanan administrasi DPRD		Terpeliharanya sistem jaringan teknologi informasi yang menjadi tanggungjawab Sekretariat DPRD		Kuantitas	Jumlah Dokumen	8 Dokumen
TAMBAHAN							
3	Terpenubuhnya layanan administrasi DPRD		Terselamatkan tugas dari Kabag Umum sesuai dengan bidang tugas		Kuantitas	Jumlah Kegiatan	34 Kegiatan
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
		- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
		- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				Sangat Baik, Sangat Baik, Sangat Baik,	
		- Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel						
		- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
		- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien				Sangat Baik, Sangat Baik, Sangat Baik,	
		- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
4	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik, Sangat Baik, Sangat Baik,
	- Membantu orang lain belajar	
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
5	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik, Sangat Baik, Sangat Baik,
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	
	- Suka menolong orang lain	
6	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik, Sangat Baik, Sangat Baik,
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	
	- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	
7	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik, Sangat Baik, Sangat Baik,
	- Menjaga rahasia jabatan dan negara	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	
	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik, Sangat Baik, Sangat Baik,
	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	
	- Berindak proaktif	

Pegawai yang Dinilai



NOORIZA FARIHA RUMAGUTAWAN
199705142025042001

Kabupaten Gresik, 28 April 2025
Pejabat Penilaian Kinerja



MARFU'AH YUNIYATI, S.Sos., MA.
197706182005012007

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Bimbingan dan mentoring dari Kepala Bagian Umum dalam menjalankan pekerjaan di Bagian Umum
2.	Komputer
3.	Printer
4.	Alat tulis kantor
5.	Internet
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil pelaksanaan tugas akan di-review oleh atasan, dilaporkan secara bulanan
2.	Hasil pelaksanaan tugas terkait Melaksanakan kegiatan tata kelola sistem dan teknologi informas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku akan di-review oleh atasan dilaporkan secara bulanan
3.	Laporan kegiatan tugas lain yang diberikan pimpinan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka akan diberikan reward
2.	Apabila belum memenuhi, maka akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



NOORIZA FARIHA RUMAGUTAWAN
199705142025042001

Kabupaten Gresik 28 April 2025
Pejabat Penilai Kinerja



MARFU'AH YUNIWATI, S.Sos., MA.
197706182005012007

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

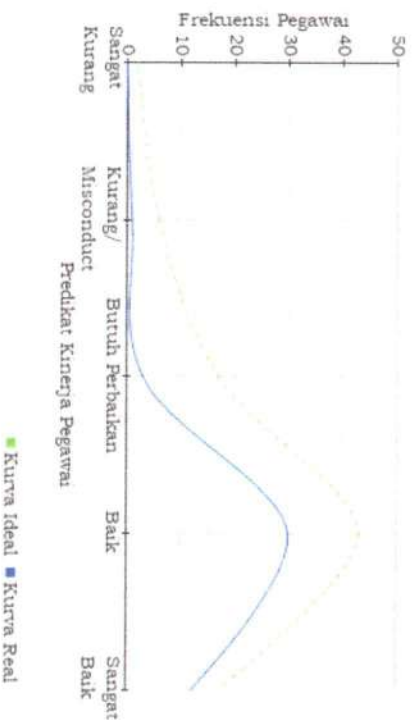
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	NOORIZA FARIHA RUMAGUTAWAN		MARFU'AH YUNIVATI, S.Sos., MA.
	199705142025042001		197706182005012007
	Penata Muda / III/a		Pembina Tingkat I / IV/b
	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI		Kepala Bagian Umum
	Bagian Umum		Bagian Umum

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terpenuhinya layanan administrasi DPRD	Terpeliharanya perangkat teknologi informasi yang menjadi tanggungjawab Sekretariat DPRD	Kuantitas	Jumlah Dokumen	8 Dokumen	8 berdasarkan LAPORAN KINERJA PEGAWAI	Pimpinan: 🌟🌟🌟 Sudah Baik Pertahankan
2	Terpenuhinya layanan administrasi DPRD	Terpeliharanya sistem jaringan teknologi informasi yang menjadi tanggungjawab Sekretariat DPRD	Kuantitas	Jumlah Dokumen	8 Dokumen	8 berdasarkan LAPORAN KINERJA PEGAWAI	Pimpinan: 🌟🌟🌟 Sudah Baik Pertahankan
TAMBAHAN							
3	Terpenuhinya layanan administrasi DPRD	Terselesaikan tugas dari Kabag Umum sesuai dengan bidang tugas	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	34 Kegiatan	52 berdasarkan LAPORAN KEGIATAN PEGAWAI	Pimpinan: 🌟🌟🌟 Sudah Baik Pertahankan
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik, Sangat Baik, Sangat Baik		Pimpinan: 🌟🌟🌟 Sudah Baik Pertahankan		
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik, Sangat Baik, Sangat Baik		Pimpinan: 🌟🌟🌟 Sudah Baik Pertahankan		
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan							
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik, Sangat Baik, Sangat Baik		Pimpinan: 🌟🌟🌟 Sudah Baik Pertahankan		
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik							
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik, Sangat Baik, Sangat Baik		Pimpinan: 🌟🌟🌟 Sudah Baik Pertahankan		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif							
5	Loyal						

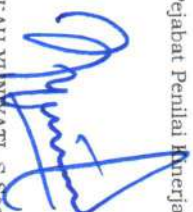
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
6	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik, Sangat Baik, Sangat Baik,	Pimpinan:    Sudah Baik Pertahankan
	- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara		
	- Menjaga rahasia jabatan dan negara		
7	Adeptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik, Sangat Baik, Sangat Baik,	Pimpinan:    Sudah Baik Pertahankan
	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		
7	Bertindak proaktif		
	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik, Sangat Baik, Sangat Baik,	Pimpinan:    Sudah Baik Pertahankan
	- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		
	- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



NOORIZA FARIHA RUMAGUTAWAN
199705142025042001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



MARFU'AH YUNIYATI, S.Sos., MA.
197706182005012007